

PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA DE LAS PRUEBAS DE LA CIEACOVA GENER 2021

O. INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta la complejidad organizativa de las pruebas de la CIEACOVA, nos vemos obligados a elaborar un plan de contingencia con el fin de determinar las condiciones de seguridad para el correcto desarrollo de estas.

El plan, una vez aprobado, se concretará considerando la idiosincrasia de cada centro y se adaptará a las características específicas de estos.

I. FINALIDAD Y DESTINATARIOS DEL PROTOCOLO

La finalidad de este Plan es establecer las medidas preventivas para evitar el contagio y la propagación de la COVID-19 y adoptar los medios para proteger la seguridad y la salud de las personas que intervienen en las pruebas de acreditación de conocimientos de valenciano en las diferentes sedes donde se actúa.

La CIEACOVA propone este documento de recomendaciones y de medidas sanitarias relativas a la protección de la salud ante la COVID-19, antes, durante y después de la celebración. Todo esto se hace de acuerdo con las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias (el Ministerio de Sanidad y la Consejería de Sanidad Universal y Salud Pública) en el momento de su elaboración.

Las medidas que se incluyen en este protocolo son de obligado y estricto cumplimiento por parte de las personas aspirantes, las comisiones examinadoras, el personal evaluador y el personal colaborador.

Con el fin de dar la máxima difusión, este protocolo se alojará en la página web de la CIEACOVA, se enviará a las respectivas sedes donde se desarrollan las mencionadas pruebas en los días previstos y a las personas aspirantes a través del correo electrónico.

II. RECOMENDACIONES Y MEDIDAS PREVIAS A LAS PRUEBAS DE LA CIEACOVA

1. Inscripción y participación en el desarrollo

1.1. La inscripción se realizará por vía telemática a través de la web de cada universidad.

1.2. Dado el carácter voluntario de colaboración del personal evaluador o personal colaborador en las pruebas de la CIEACOVA, se entiende que cada participante asume y se responsabiliza tanto de las medidas higiénicas y sanitarias a cumplir, como de los posibles riesgos sanitarios inherentes a la prueba. Por eso, todo el personal tendrá que firmar una declaración responsable en la cual acredite estar al corriente y aceptar las medidas de salud pública vigentes. Esta declaración responsable tendrá que entregarse a la persona que ocupe la coordinación de la sede correspondiente al inicio del desarrollo de la prueba.

1.3. No podrán acceder a la sede de realización de la prueba cualquier persona implicada en las pruebas de la CIEACOVA (las personas aspirantes, personal evaluador o personal colaborador) que presente el día de la prueba síntomas compatibles con la COVID-19, aquellas a las cuales se les haya diagnosticado la enfermedad y que no hayan finalizado el período de aislamiento requerido o las que se encuentran en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19 o estar pendientes de resultado de pruebas diagnósticas (PCR).

2. Acceso a las sedes y a las aulas

2.1. Las personas aspirantes podrán consultar en la web de la universidad en la cual se ha matriculado la ubicación exacta (edificio, aula, etc.) donde tendrán que dirigirse para realizar la prueba según la localidad elegida en la matrícula.

2.2. No se permitirá el acceso de acompañantes a los edificios. Únicamente se permitirá el acceso a los edificios a las personas aspirantes, al personal evaluador y al personal colaborador.

2.3. Como regla general se utilizarán las escaleras en caso de que los desplazamientos así lo exijan. Por lo tanto, el uso del ascensor se limitará a aquellas personas que puedan requerir asistencia a las cuales se permitirá ir acompañadas.

2.4. El personal colaborador hará el llamamiento de las personas aspirantes en la entrada del edificio. Cuando se haga el llamamiento los aspirantes mostrarán el DNI con el brazo extendido y los pies a 2 metros de distancia de los pies del colaborador. Se pondrán marcas en el suelo indicando las distancias y posiciones para hacer el llamamiento. Seguidamente se les acompañará a las aulas donde se desarrollan las pruebas y se dirigirán a los asientos que les indique el personal colaborador. Los asientos designados se encontrarán separados por una distancia superior a 1,5 metros.

2.5. No se permitirá la entrada de ninguna persona que no venga proveída de su propia mascarilla protectora. Durante la realización de la prueba, las personas aspirantes, el personal evaluador y el personal colaborador tendrán que utilizarla siempre.

2.6. En el acceso de entrada en las aulas se dispondrá de dispensadores de gel hidroalcohólico y, en los lavabos, la persona aspirando podrá lavarse las manos.

2.7. No se hará ningún llamamiento de los candidatos a las pruebas escritas puesto que entrarán al aula a medida que llegan, la entrada se tiene que hacer de forma escalonada para evitar aglomeraciones en las puertas de las aulas y en los pasillos que tienen que permanecer cuanto más libres mejor.

III. MEDIDAS DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

3. Medidas para la protección de la salud de las personas aspirantes

3.1. Con carácter general todas las personas aspirantes llevarán mascarilla durante la realización de la prueba. Quedarán exentas de llevarla aquellas personas que así lo justifiquen mediante certificación médica de no conveniencia de uso por motivos de salud, diversidad funcional o dependencia.

3.2. En el caso de aquellas personas aspirantes que no puedan utilizar mascarillas por prescripción médica, tendrán que ponerse en contacto con la universidad en la cual han realizado la matrícula o con la CIEACOVA a través de su formulario de contacto para indicarles el procedimiento de actuación.

3.3. Se restringirán las salidas y las entradas del aula a las imprescindibles y por turnos. Las personas aspirantes tendrán que ocupar siempre el mismo lugar durante la realización de la prueba. El acceso a los lavabos será objeto de control con el fin de garantizar la distancia interpersonal de 1,5 metros.

3.4. Cuando una o un aspirante inicie síntomas o estos sean detectados, se le tendrá que llevar a la zona reservada de aislamiento (convenientemente ventilada). Uno de los miembros de la comisión examinadora avisará la familia. Inmediatamente se pondrán en contacto con el 900 300 555 o con el centro de salud para adoptar las medidas que indican las autoridades sanitarias.

3.5. En el caso de percibir que el aspirante que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112.

3.6. En caso de no respetar las medidas sanitarias establecidas, se informará el aspirante de las condiciones que tiene que cumplir, y en caso de incumplirlas, se le podrá expulsar de la prueba.

4. Otras medidas de protección individual y colectiva

4.1. La ocupación máxima de los lavabos garantizará la distancia mínima interpersonal de 1.5 metros.

4.2. Únicamente podrán utilizar el ascensor las personas con movilidad reducida.

4.3. Siempre que sea posible las puertas y las ventanas tendrán que estar abiertas.

4.4. Hay que cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo en una papelera. Si no se dispone de pañuelos, es imprescindible cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado.

4.5. Hay que evitar tocarse los ojos, la nariz, la boca y la mascarilla.

4.6. Tiene que evitarse tocar elementos de uso común, por ejemplo: botones, manillas, pasamanos, etc. Cuando sea necesario hacerlo, se aplicarán medidas de higiene.

4.7. El uso de guantes no es recomendable de manera general y no puede reemplazar una buena higiene de manos con frecuencia. Puede valorarse la utilización de guantes desechables en los momentos de contacto estrecho con el alumnado como la identificación, entrega y recogida de pruebas o resolución de dudas o incidencias.

4.8. Se ofrecerá al personal examinador y colaborador mascarillas FFP2 para su utilización durante la prueba en caso de necesidad.

5. Medidas específicas para la realización del área de expresión e interacción orales

5.1. De manera general habrá que evitar las aglomeraciones, especialmente en el punto de concentración como por ejemplo los pasillos, los lavabos, tanto antes como durante y después de las pruebas.

5.2. En la web de la CIEACOVA, unos días de antes a la realización de la prueba el aspirante podrá consultar el horario y lugar donde la realizará.

5.3. El llamamiento de las personas aspirantes se tendrá que hacer con antelación en la entrada del edificio de forma que se garantice la distancia interpersonal. Además, considerando la particularidad de estas pruebas, hay que establecer unas medidas concretas que permiten la realización en unas condiciones sanitarias específicas:

a) Los turnos para las pruebas orales tendrán que ser cuanto más exactas y espaciados mejores para evitar la acumulación de personas. Los turnos pueden sufrir variaciones, por lo tanto, se recomienda que el aspirante no se presente antes de la hora asignada.

b) Antes de acceder en el aula de preparación y en el aula de examen, se tiene que proporcionar a las personas aspirantes desinfectando de las manos y material de desinfección del mobiliario a utilizar. Se tienen que habilitar los espacios suficientes destinados a la preparación de la prueba y establecer las medidas adecuadas de higiene y de distancia interpersonal.

c) Habrá que desinfectar los espacios de la preparación antes y después de su uso. Así como los espacios del examen, las mesas y las sillas ocupadas por las personas aspirantes.

d) El personal evaluador tiene que llevar en todo momento la mascarilla, sin perjuicio de una correcta higiene de manos.

e) El aspirante tendrá que llevar la mascarilla durante todo el tiempo que dure la prueba.

f) En ningún caso el aspirante y el personal evaluador podrán compartir material.

g) Se recomienda que durante la prueba los espacios estén bien ventilados.

h) Se tendrá que habilitar un espacio para que las personas aspirantes puedan dejar los objetos personales.

y) En todo momento se tendrá que garantizar la distancia entre el personal evaluador; entre las personas aspirantes y entre el personal evaluador y entre las personas aspirantes. Con cuyo objeto, pueden emplearse pantallas protectoras y/o aumentarse las distancias.

6. Sedes de las pruebas. Organización logística

La Comisión examinadora responsable de la organización de las pruebas en cada sede procederá a:

a) Escalonar las entradas y salidas a los lugares de realización de la prueba.

b) Restringir el acceso en los edificios donde se realizan las pruebas a las personas aspirantes y al personal implicado en el desarrollo de estas.

c) Organizar, distribuir o identificar espacios comunes (acceso a las aulas, lugares de descanso, lavabos...), de examen (aulas y mobiliario), y en el supuesto de que fuera necesario, preparar una zona reservada para el aislamiento de personas con posibles síntomas de la Covid-19, convenientemente ventilada, y zonas privadas destinadas al personal evaluador y/o colaborador.

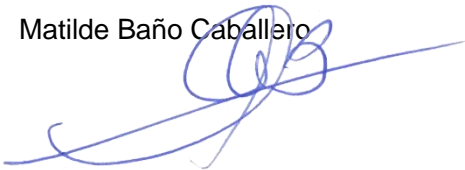
d) Distribuir los espacios en las aulas de examen de forma que se pueda mantener una distancia interpersonal mínima de 1,5 metros.

e) Establecer un itinerario de acceso principal a la sede, con la señalética necesaria del recorrido hasta las aulas.

f) Se ofrecerá información tanto en la web oficial como la entrada del centro y al inicio de la prueba sobre las medidas de prevención (higiene de manos, distancia interpersonal, uso de mascarilla y otros) a todas las personas que acudirán a la prueba. Las sedes tendrán que colocar infografías y señalización de las medidas de prevención que se tendrán que adoptar en la entrada, a las aulas, en las zonas comunes, etc. La negativa reiterada al no cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas podrá ser motivo de expulsión de la prueba.

La secretaria de la comisión examinadora de la CIEACOVA

Matilde Baño Caballero

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MB', with a long horizontal stroke extending to the left.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES DE LA CIEACOVA GENER 2021

O. INTRODUCCIÓ

Atesa la complexitat organitzativa de les proves de la CIEACOVA, ens veiem obligats a elaborar un pla de contingència a fi de determinar les condicions de seguretat per al correcte desenvolupament d'aquestes.

El pla, una vegada aprovat, es concretarà atenent la idiosincràsia de cada centre i s'adaptarà a les característiques específiques d'aquests.

I. FINALITAT I DESTINATARIS DEL PROTOCOL

La finalitat d'aquest Pla és establir les mesures preventives per a evitar el contagi i la propagació de la COVID-19 i adoptar els mitjans per a protegir la seguretat i la salut de les persones que intervenen en les proves d'acreditació de coneixements de valencià a les diferents seus on s'actua.

La CIEACOVA proposa aquest document de recomanacions i de mesures sanitàries relatives a la protecció de la salut davant la COVID-19, abans, durant i després de la celebració. Tot açò es fa d'acord amb les recomanacions establides per les autoritats sanitàries (el Ministeri de Sanitat i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública) en el moment de la seua elaboració.

Les mesures que s'inclouen en aquest protocol són d'obligat i estricta acompliment per part de les persones aspirants, les comissions examinadores, el personal avaluador i el personal col·laborador.

Amb la finalitat de donar la màxima difusió, aquest protocol s'allotjarà en la pàgina web de la CIEACOVA, s'enviarà a les respectives seus on es desenvolupen les esmentades proves en els dies previstos i a les persones aspirants a través del correu electrònic.

II. RECOMANACIONS I MESURES PRÈVIES A LES PROVES DE LA CIEACOVA

1. Inscripció i participació en el desenvolupament

1.1. La inscripció es realitzarà per via telemàtica a través del web de cada universitat.

1.2. Donat el caràcter voluntari de col·laboració del personal avaluador o personal col·laborador en les proves de la CIEACOVA, s'entén que cada participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a complir, com dels possibles riscos sanitaris inherents a la prova. Per això, tot el personal haurà de signar una declaració responsable en la qual acredite estar al corrent i acceptar les mesures de salut pública vigents. Aquesta declaració responsable haurà de lliurar-se a la persona que ocupe la coordinació de la seu corresponent a l'inici del desenvolupament de la prova.

1.3. No podran accedir a la seu de realització de la prova qualsevol persona implicada en les proves de la CIEACOVA (les persones aspirants, personal avaluador o personal col·laborador) que presente el dia de la prova símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a les quals se'ls haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 o estar pendents de resultat de proves diagnòstiques (PCR).

2. Accés a les seus i a les aules

2.1. Les persones aspirants podran consultar en el web de la universitat en la qual s'ha matriculat la ubicació exacta (edifici, aula, etc.) on hauran d'adreçar-se per a realitzar la prova segons la localitat triada en la matrícula.

2.2. No es permetrà l'accés d'acompanyants als edificis. Únicament es permetrà l'accés als edificis a les persones aspirants, al personal avaluador i al personal col·laborador.

2.3. Com a regla general s'utilitzaran les escales en cas que els desplaçaments així ho exigisquen. Per tant, l'ús de l'ascensor es limitarà a aquelles persones que puguin requerir assistència a les quals es permetrà anar acompanyades.

2.4. El personal col·laborador farà la crida de les persones aspirants a l'entrada de l'edifici. Quan es faça la crida els aspirants mostraran el DNI amb el braç estès i els peus a 2 metres de distància dels peus del col·laborador. Es posaran marques al terra indicant les distàncies i posicions per a fer la crida. Seguidament se'ls acompanyarà a les aules on es desenvolupen les proves i es dirigiran als seients que els indique el personal col·laborador. Els seients designats es trobaran separats per una distància superior a 1,5 metres.

2.5. No es permetrà l'entrada de cap persona que no vinga proveït de la seua pròpia mascareta protectora. Durant la realització de la prova, les persones aspirants, el personal avaluador i el personal col·laborador hauran d'utilitzar-la sempre.

2.6. En l'accés d'entrada a les aules es disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic i, en els lavabos, la persona aspirant podrà rentar-se les mans.

2.7. No es farà cap crida dels candidats a les proves escrites ja que entraran a l'aula a mesura que arriben, l'entrada s'ha de fer de forma escalonada per tal d'evitar aglomeracions en les portes de les aules i als corredors que han de romandre com més lliures millor.

III. MESURES DURANT LA REALITZACIÓ DE LES PROVES

3. Mesures per a la protecció de la salut de les persones aspirants

3.1. Amb caràcter general totes les persones aspirants portaran mascareta durant la realització de la prova. Quedaran exemptes de portar-la aquelles persones que així ho justifiquen mitjançant certificació mèdica de no conveniència d'ús per motius de salut, diversitat funcional o dependència.

3.2. En el cas d'aquelles persones aspirants que no puguin utilitzar màscares per prescripció mèdica, hauran de posar-se en contacte amb la universitat en la qual han realitzat la matrícula o amb la CIEACOVA a través del seu [formulari de contacte](#) per indicar-los el procediment d'actuació.

3.3. Es restringiran les eixides i les entrades de l'aula a les imprescindibles i per torns. Les persones aspirants hauran d'ocupar sempre el mateix lloc durant la realització de la prova. L'accés als lavabos serà objecte de control amb la finalitat de garantir la distància interpersonal d'1,5 metres.

3.4. Quan una o un aspirant iniciï símptomes o aquests siguin detectats, se l'haurà de portar a la zona reservada d'aïllament (convenientment ventilada). Un dels membres de la comissió examinadora avisarà la

família. Immediatament es posaran en contacte amb el 900 300 555 o amb el centre de salut per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.

3.5. En el cas de percebre que l'aspirant que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

3.6. En cas de no respectar les mesures sanitàries establides, s'informarà l'aspirant de les condicions que ha de complir, i en cas d'incomplir-les, se'l podrà expulsar de la prova.

4. Altres mesures de protecció individual i col·lectiva

4.1. L'ocupació màxima dels lavabos garantirà la distància mínima interpersonal d'1.5 metres.

4.2. Únicament podran utilitzar l'ascensor les persones amb mobilitat reduïda.

4.3. Sempre que siga possible les portes i les finestres hauran d'estar obertes.

4.4. Cal cobrir-se el nas i la boca amb un mocador en tossir i esternudar, i rebutjar-lo a una paperera. Si no es disposa de mocadors, és imprescindible cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat.

4.5. Cal evitar tocar-se els ulls, el nas, la boca i la mascareta.

4.6. Ha d'evitar-se tocar elements d'ús comú com ara: botons, manilles, passamans, etc. Quan siga necessari fer-ho, s'aplicaran mesures d'higiene.

4.7. L'ús de guants no és recomanable de manera general i no pot reemplaçar una bona higiene de mans amb freqüència. Pot valorar-se la utilització de guants d'un sol ús en els moments de contacte estret amb l'alumnat com la identificació, entrega i recollida de proves o resolució de dubtes o incidències.

4.8. S'oferirà al personal examinador i col·laborador mascaretes FFP2 per a la seva utilització durant la prova en cas de necessitat.

5. Mesures específiques per a la realització de l'àrea d'expressió i interacció orals

5.1. De manera general caldrà evitar les aglomeracions, especialment en el punt de concentració com ara els corredors, els lavabos, tant abans com durant i després de les proves.

5.2. En el web de la CIEACOVA, uns dies d'abans a la realització de la prova l'aspirant podrà consultar l'horari i lloc on la realitzarà.

5.3. La crida de les persones aspirants s'haurà de fer amb antelació en l'entrada de l'edifici de manera que es garantisca la distància interpersonal. A més, atesa la particularitat d'aquestes proves, cal establir unes mesures concretes que en permeten la realització en unes condicions sanitàries específiques:

- a) Els torns per a les proves orals hauran de ser com més exactes i espaiats millors per tal d'evitar l'acumulació de persones. Els torns poden patir variacions, per tant, es recomana que l'aspirant no

es presente abans de l'hora assignada.

- b) Abans d'accedir a l'aula de preparació i a l'aula d'examen, s'ha de proporcionar a les persones aspirants desinfectant de les mans i material de desinfecció del mobiliari a utilitzar. S'han d'habilitar els espais suficients destinats a la preparació de la prova i establir les mesures adequades d'higiene i de distància interpersonal.
- c) Caldrà desinfectar els espais de la preparació abans i després del seu ús. Així com els espais de l'examen, les taules i les cadires ocupades per les persones aspirants.
- d) El personal avaluador ha de dur en tot moment la mascareta, sense perjudici d'una correcta higiene de mans.
- e) L'aspirant haurà de dur la mascareta durant tot el temps que dure la prova.
- f) En cap cas l'aspirant i el personal avaluador podran compartir material.
- g) Es recomana que durant la prova els espais estiguen ben ventilats.
- h) S'haurà d'habilitar un espai perquè les persones aspirants puguin deixar els objectes personals.
- i) En tot moment s'haurà de garantir la distància entre el personal avaluador; entre les persones aspirants i entre el personal avaluador i entre les persones aspirants. Amb aquesta finalitat, poden emprar-se pantalles protectores i/o augmentar-se les distàncies.

6. Seus de les proves. Organització logística

La Comissió examinadora responsable de l'organització de les proves en cada seu procedirà a:

- a) Escalonar les entrades i eixides als llocs de realització de la prova.
- b) Restringir l'accés als edificis on es realitzen les proves a les persones aspirants i al personal implicat en el desenvolupament d'aquestes.
- c) Organitzar, distribuir o identificar espais comuns (accés a les aules, llocs de descans, lavabos...), d'examen (aules i mobiliari), i en el cas que fora necessari, preparar una zona reservada per a l'aïllament de persones amb possibles símptomes de la Covid-19, convenientment ventilada, i zones privades destinades al personal avaluador i/o col·laborador.
- d) Distribuir els espais en les aules d'examen de manera que es pugui mantindre una distància interpersonal mínima d'1,5 metres.
- e) Establir un itinerari d'accés principal a la seu, amb la senyalística necessària del recorregut fins a les aules.
- f) S'oferirà informació tant en el web oficial com a l'entrada del centre i a l'inici de la prova sobre les mesures de prevenció (higiene de mans, distància interpersonal, ús de mascareta i d'altres) a totes les persones que acudiran a la prova. Les seus hauran de col·locar infografies i senyalització de les mesures de prevenció que s'hauran d'adoptar a l'entrada, a les aules, a les zones comunes, etc. La negativa reiterada al no compliment de les mesures sanitàries establertes podrà ser motiu d'expulsió de la prova.

La secretària de la comissió examinadora de la CIEACOVA
Matilde Baño Caballero

